

BRF Lilleby 6:132 hantering av personuppgifter (GDPR)

En bostadsrättsförening hanterar ett flertal personuppgifter och syftet med den här policyn är att tydliggöra hur vi i Brf Lilleby 6:132 behandlar våra medlemmars personuppgifter för att de ska känna sig trygga med att föreningen värnar om deras integritet. Genom policyn får de även veta vilka personuppgifter vi har, hur vi behandlar dem och varför vi har dem samt under vilka förutsättningar medlemmarna kan ta tillvara sina rättigheter.

Sammanfattning

Bostadsrättsföreningar har laglig grund att föra lägenhetsregister och medlemsförteckning (bostadsrättslagen 9 kap. 8 §, samt lagen om ekonomiska föreningar 3 kap. 6§ - 8§). Vi som styrelse vill därför informera medlemmar om vilka personuppgifter vi sparar, varför dessa sparas och hur länge.

Föreningen håller medlemsbaserade register i form av medlemsförteckning, och pantregister samt avtal och handlingar för boendet, såsom för överlåtelse, medlemskap och för part, medlem och/eller lägenhet, specifika förhållande och är därmed personuppgiftsansvarig. Syftet med registreringen av eventuella personuppgifter är för att genomföra aktuella uppdrag mellan boende/medlem och förening/styrelse. Behandlingen av personuppgifter sker enligt dataskyddsförordningens (GDPR) regler.

Utlämnande av personuppgifter enligt ovan (och enligt avtal) kan göras till personuppgiftsbiträden såsom mäklare och finansinstitut/banker när detta är påkallat, såsom för överlåtelse och vid pantförskrivning samt vidare till myndigheter och revisorer samt avtalade förvaltare av föreningens uppdrag och administration.

Register som förs enligt lag

Enligt lag måste en bostadsrättsförening föra både ett lägenhetsregister, en medlemsförteckning och ett pantregister. I dessa kan man se en förteckning över föreningens samtliga lägenheter, vilka som äger respektive bostadsrätt, vilka som är medlemmar i bostadsrättsföreningen samt vilka som har tagit ut eventuella panter i en lägenhet. Dessa register hanteras av vår ekonomiska förvaltare. De enda som har en möjlighet att ta del av dessa är styrelsen i bostadsrättsföreningen samt utvald personal hos vår ekonomiska förvaltare. Då dessa register enligt lag måste föras finns det ingen möjlighet för den enskilda medlemmen att kräva att plockas bort ur registren.

Enligt lag är vi också skyldiga att arkivera de överlåtelsehandlingar som mäklare överlämnar i samband med att en bostadsrätt säljs eller överlåtes, vilket i normalfallet också innebär att en eller flera medlemmar utträder ur föreningen, och en eller flera medlemmar inträder i föreningen.

Vi behöver även personuppgifter för att kunna fullfölja våra förpliktelser gentemot medlemmarna i bostadsrättsföreningen.

Dina rättigheter som medlem

Utgångspunkten i all behandling av personuppgifter är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet och inte annat än när det är absolut nödvändigt, använda integritetskänsliga uppgifter. Alla har rätt att få information om vilka uppgifter bostadsrättsföreningen har om dem och under förutsättning att det inte finns en laglig grund för föreningen att spara uppgifterna, har man även rätt att få uppgifterna raderade.

Styrelsen lämnar inte ut någon kontaktinformation till medlem eller annan boende utan att detta först har godkänts av den enskilda personen i det enskilda fallet.

Hur får vi tillgång till personuppgifterna?

Medlemskapet i Brf Lilleby 6:132 ligger till grund för de personuppgifter föreningen behandlar. För att kunna godkänna en ansökan om medlemskap i föreningen krävs en överlåtelsehandling där bl.a. uppgifter om namn, personnummer och lägenhetsnummer framgår. I de flesta fall kommer uppgifterna från den mäklare som bistått vid överlåtelsen.

Enligt bostadsrättslagen är föreningen skyldig att föra en förteckning över sina medlemmar med uppgift om bl.a. vilken lägenhet medlemmen nyttjar samt även uppgift om aktuella pantsättningar. Pantsättningshandlingarna inkommer från den bank i vilken medlemmarna tagit upp lån, däremot finns inte några uppgifter om lånets storlek eller belopp. Alla medlemmar har rätt att kunna komma i kontakt med föreningens styrelse, likväl som styrelsen behöver kunna nå medlemmar med information. Därför samlar föreningen in uppgift om e-postadresser och telefonnummer.

Register som förs för att styrelsen ska kunna genomföra sitt uppdrag

Styrelsen i Brf Lilleby 6:132 för följande register över medlemmar och eventuella andra boende i respektive lägenhet som har anmält sig till styrelsen.

1. I medlemslistan lagras och uppdateras följande uppgifter för att möjliggöra administration av medlemsinträden och utträden, underhåll av fastigheten, för distribuering av information, i enstaka och nödvändiga utskick till medlemmarna samt övrigt föreningsarbete. Uppgifterna sparas under tiden som respektive medlem är medlem i bostadsrättsföreningen och raderas senast sex månader efter utträde:

- Adress
- Objektsnummer
- Namn (för- och efternamn)
- Lägenhetsnummer
- E-post
- Telefonnummer
- Andel i %
- Tillträde

Medlemslistan lagras i föreningens molnbaserade databas hos föreningens ekonomiska förvaltare.

2. Medlemsförteckningen hanteras primärt av vår ekonomiske förvaltare. Styrelsen har löpande access till aktuell förteckning från förvaltaren i syfte att godkänna och administrera medlemsförändringar samt att genomföra föreningsstämmor. Uppgifterna sparas under tiden som

respektive medlem är medlem i bostadsrättsföreningen och uppdateras inför varje årsstämma, därför sparas uppgifterna högst ett år efter utträde. Om förvaltaren ändrar i sina system kommer sparad information av styrelsen att ändras på motsvarande sätt. I dagsläget sparas följande information:

- Objektsnummer
- Medlem/Hyresgäst (för- och efternamn)
- Adress för mantalsskrivning
- Postnummer
- Ort
- Andel i %
- Upplåtelseform
- Inträde (datum)

Medlemsförteckningen lagras hos den ekonomiska förvaltaren där endast förvaltaren och styrelsen har tillgång till information.

3. Lägenhets- och pantförteckningen hanteras primärt av vår ekonomiska förvaltare. Styrelsen har löpande access till aktuell förteckning från förvaltaren i syfte att godkänna och administrera medlemsförändringar samt att genomföra föreningsstämmor. Uppgifterna sparas under tiden som respektive medlem är medlem i bostadsrättsföreningen och uppdateras inför varje årsstämma. Om förvaltaren ändrar i sina system kommer sparad information av styrelsen att ändras på motsvarande sätt. I dagsläget sparas följande information:

- Lägenhetsnummer
- Förening
- Objektets adress
- Lägenhetstyp inkl. antal rum
- Boarea, m²
- Andelstal %
- Andel av årsavgift %
- Förvärv inkl. datum, för- och efternamn, andel och köpeskilling
- Pantförskrivningar inkl. ordning, panthavare, datum och skuldebrevsnummer

Vidare har vi ett register över de medlemmar som, i enlighet med föreningens stadgar eller stämmobeslut, har ansökt om tillstånd att:

- Tillämpa attefall, friggebod, nybyggen
- bygga en uteplats
- ansökt om att hyra ut sin lägenhet i andra hand

Lagringen sker i ett register som finns i en säker molnlösning hos föreningens ekonomiska förvaltare. Personer som flyttar från föreningen plockas bort ur dessa register i samband med utflyttning.

Vänligen hör av er vid frågor via kontakt@torskog.se

Styrelsen